



Твининг проект ИПА 2014

*„Зајакнување на пенетенцијарниот систем и пробациската служба“
(МК 14 IPA ЈН 02 18)*

Асистент на постојаниот твининг советник (ref.001)

Твининг проектот „Зајакнување на пенетенцијарниот систем и пробациската служба“ е заеднички проект помеѓу земјата корисничка, Сојузна Република Германија и Холандија, застапувани од Управата за извршување на санкциите, Германската фондација за меѓународна правна соработка (ИРЗ) и Центарот за меѓународна правна соработка (CILC).

Општата цел на проектот е унапредување на ефективностa и ефикасноста на казнено-поправниот систем и развој на ефективна и одржлива пробациска служба со почитување на човековите права и достоинството на лицата кои се лишени од слобода во казнено поправните установи и воспитно-поправните институции, како и на лицата кои издржуваат условна казна, што ќе придонесе до подобрување на целокупната безбедност во општеството.

Проектот бара **административен асистент** на постојаниот твининг советник (**RTA Assistant**) за следните 21 месеци, кој би започнал со работа што е можно поскоро, а по можност во септември 2018 година. Асистентот на постојаниот твининг советник ќе биде вработен со полно работно време и стационаран **во Скопје**.

Асистентот на постојаниот твининг советник треба да биде лице кое воопшто или неодамна (во изминатите 6 месеци) немало каков било договорен однос со администрацијата на земјата корисник, односно Министерството за правда на земјата корисничка.

Главни задачи:

Да обезбеди секојдневна аналитичка, техничка поддршка, како и поддршка за управување со проекти на постојаниот твининг советник (RTA), како и на краткорочните странски експерти при спроведувањето на нивните активности во рамките на твининг проектот.

Профил:

- Универзитетска диплома, по можност по право, јавна администрација или менаџмент
- Најмалку 2 годишно искуство како асистент/координатор во јавниот или приватниот сектор во меѓународна средина





- Силни вештини за управување со проекти: способност за планирање на работни задачи и рокови, следење на напредокот, постигнување на целите, исполнување на роковите, приоретизирање на активностите, внимавање на деталите, упорност и флексибилност
- Претходно работно искуство на ЕУ-проекти и/или други меѓународно финансирани проекти, а особено како асистент на постојан твининг советник во поранешен твининг проект ќе се смета за предност
- Одлично познавање на MS Word, Excel, PowerPoint или нивни еквиваленти и одлични интернет вештини
- Одлично познавање на македонски и англиски јазик; познавање на правната терминологија на англискиот јазик; познавањето на германскиот јазик ќе се смета за предност
- Висок степен на дипломатија и тактичност во меѓународен амбиент
- Способност за самостојна и тимска работа

Задачи:

- Поддршка на постојаниот твининг советник (RTA) во целокупното управување со проектот, подготовка на анализи, извештаи и водење евиденција
- Поддршка на постојаниот твининг советник во подготовката и организацијата на различни активности од техничка гледна точка
- Организација на работни ангажмани и состаноци на краткорочните експерти, како и службени патувања поврзани со проектот на проектните менаџери и на останатиот персонал на партнерските земји-членки
- Обезбедување на потребната поддршка во организирањето на семинари и состаноци (подготовка на писма за покана и документи итн.)
- Ад хок превод/толкување
- Олеснување на размената меѓу меѓународниот тим и различните вклучени страни
- Други потребни задачи

Очекуван почеток и времетраење на ангажманот: септември 2018 година (во зависност од известувањето за започнување на проектот од страна на ЕУ) за период од 21 месец.

Заинтересираните кандидати ги молиме да поднесат мотивациско писмо и кратка биографија на англиски јазик во Europass формат на следните адреси за е-пошта tadic@irz.de и axel.briemle@t-online.de со назнака за работното место: Асистент на постојаниот твининг советник (RTA Assistant (ref. 001)) најдоцна до **07.09.2018 година**.

Го задржуваме правото да ги контактираме само кандидатите кои ќе влезат во потесен избор. Се очекува интервјуата да се одржат **во неделата од 10 до 14 септември** во Скопје.

Правна природа на договорот:

Самостојна дејност врз основа на договор за услуги. Затоа давателот треба да биде регистриран како давател на услуги и да има регистарски број на фискален апарат (т.е. МБ и ДИБ) и ќе биде одговорен за плаќањето на сите даноци, и осигурителни полиси во врска со неговата дејност.

