



Република Северна Македонија  
Министерство за правда

Бр. 04-3873/2  
Скопје, 16.09.2019 година

Врз основа на член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ“ бр.11/15) и Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за правда број 01-2162/1 од 19.06.2015 година, 01-1684/1 од 30.03.2016 година, 01-1684/4 од 10.10.2016 година, 01-2554/1 од 19.04.2018 година и 01-2554/6 од 05.06.2018 година, Министерството за правда објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/19**

за унапредување на двајца административни службеници  
во Министерството за правда

Се објавува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места :

1. Виш соработник за следење на реализација на активности за членство во НАТО, звање виш соработник, шифра на работно место УПР0101B02000-Одделение за меѓународна правна соработка и соработка со НАТО-Сектор за меѓународна правна соработка .....1 извршител

Кандидатите треба да ги исполнуваат следните услови :

Посебни услови

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки или Политички науки
- најмалку две години работно искуство во структурата
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)





Република Северна Македонија  
Министерство за правда

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Потребни општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- финансиско управување

Паричен износ на основната нето плата за работното место : 23.257,00 денари

2. Раководител на Подрачно одделение Куманово, со звање раководител на одделение, шифра на работно место УПР0101Б04000-Подрачно одделение Куманово-Сектор за бесплатна правна помош и политички систем.....1 извршител

Кандидатите треба да ги исполнуваат следните услови :

Посебни услови

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки
- положен правосуден испит
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административно управување

Потребни општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест







Република Северна Македонија  
**Министерство за правда**

- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење
- финансиско управување

Паричен износ на основната нето плата за работното место : 28.305,00 денари

**I. Кандидатите за двете работни места треба да ги исполнуваат следните општи услови утврдени во Законот за административните службеници :**

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

**II. На интерниот оглас може да се пријави административен службеник, вработен во Министерството за правда, кој ги исполнува и следните услови :**

- да е оценет со оцена А или Б при последното оценување
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

**III. Распоредот на работното време за работните места е 40 часови седмично, од понеделник до петок, и тоа секој работен ден од 07.30/08.30 часот до 15.30/16.30 часот**

**IV. Право на учество на интерниот оглас имаат сите административни службеници вработени во Министерството за правда кои ги исполнуваат условите за конкурирање.**

**V. Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази во скенирана форма**

- потврда за успешно реализирани обуки
- потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)



Република Северна Македонија  
Министерство за правда

- VI. Кандидатите пријавата ја поднесуваат во електронска форма на електронската адреса [mmaljanovska@mjustice.gov.mk](mailto:mmaljanovska@mjustice.gov.mk), а пополнетата пријава со доказите за податоците содржани во пријавата ја доставуваат преку писарницата на Министерството за правда, на ул.Димитрие Чуповски бр.9 Скопје.
- VII. Кандидатите пријавата со потребните документи треба да ги достават во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас.
- VIII. Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.
- IX. Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, како и пријава со внесени лажни податоци нема да биде предмет на разгледување.



Изготвил: Маја Малјановска, раководител на сектор

