



Република Северна Македонија

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

Бр. 04-1966/1

08-07-2021, 2021 година

Скопје

Врз основа на член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ, бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на РСМ“, бр.275/19 и 14/20), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ“ бр.11/15) и Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за правда број 01-2162/1 од 19.06.2015 година, 01-1684/1 од 30.03.2016 година, 01-1684/4 од 10.10.2016 година, 01-2554/1 од 19.04.2018 година, број 2554/6 од 05.06.2018 година, број 01-5602/1 од 31.12.2019 година, број 01-854/3 од 17.11.2020 година, 01-624/1 од 24.02.2021 година и 01-624/2 од 24.02.2021 година, Министерството за правда објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2021

за унапредување на четири административни службеници во Министерството за правда

I. Се објавува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места :

2. Државен советник за ЕУ интеграција, со звање државен советник и шифра на работно место УПРО101Б01000.....1 извршител

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки или факултет за европски студии

- најмалку шест години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор

Општи компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други,/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење
- финансиско управување.

Посебни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административно управување

Паричен износ на основната нето плата за работното место : 38.689,00 денари

2. Државен советник за бесплатна правна помош, со звање државен советник и шифра на работно место УПР0101Б01000 1 извршител

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки
- положен правосуден испит
- најмалку шест години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор

Општи компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој

- комуникација
- остварување резултати
- работење со други,/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење
- финансиско управување.

Посебни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административно управување

Паричен износ на основната нето плата за работното место : 38.689,00 денари

3.Раководител на Одделението за нормативна дејност во кривична материја во Одделението за нормативна дејност во кривична материја-Сектор за правосудство, со звање раководител на одделение и шифра на работно место УПР0101Б040001 извршител

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки
- положен правосуден испит
- најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

Општи компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други,/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни

- раководење
- финансиско управување.

Посебни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административно управување

Паричен износ на основната нето плата за работното место : 29.693,00 денари

4.Раководител на Одделението за буџетска контрола во Одделението за буџетска контрола-Сектор за финансиски прашања, со звање раководител на одделение и шифра на работно место УПР0101Б040001 извршител

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Економски науки
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

Општи компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други,/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење
- финансиско управување.

Посебни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административно управување

Паричен износ на основната нето плата за работното место : 29.693,00 денари

II. Распоредот на работното време за сите работни места е 40 часови седмично, од понеделник до петок, и тоа секој работен ден од 07.30/08.30 часот до 15.30/16.30 часот

III. Право на учество на интерниот оглас имаат сите административни службеници вработени во Министерството за правда кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

IV. На интерниот оглас може да се пријави административен службеник, вработен во Министерството за правда, кој ги исполнува и следните услови :

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

V. Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази во скенирана форма

- потврда за успешно реализирани обуки
- потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

VI. Кандидатите пријавата ја поднесуваат во електронска форма на електронската адреса mmaljanovska@mjustice.gov.mk, а пополнетата пријава со доказите за податоците содржани во пријавата ја доставуваат преку писарницата на Министерството за правда, на ул.Димитрие Чуповски бр.9 Скопје.

VII. Кандидатите пријавата со потребните документи треба да ги достават во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас.

VIII. Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

IX. Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, како и пријава со внесени лажни податоци нема да биде предмет на разгледување.

